

Số: 3032 /QĐ-UBND

Trà Vinh, ngày 27 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **132** (Một trăm ba mươi hai) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (cấp tỉnh: 119 quy trình; cấp huyện: 13 quy trình) thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Công Thương (kèm theo phụ lục nội dung quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính gửi trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành dùng chung của tỉnh (Ioffice), đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương truy cập sử dụng).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ Quyết định số 721/QĐ-UBND ngày 03/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công thương thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Công Thương.

Điều 3. Sở Công Thương có trách nhiệm phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Cổng dịch vụ công tỉnh Trà Vinh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục kiểm soát TTHC-VPCP (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 4;
- BLEVP;
- TT Tin học-Công báo;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh (đăng tải);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Trung tâm THCB tỉnh;
- Lưu: VT, THNV. 06



**KT. CHỦ TỊCH 2
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Anh Dũng

- 10743.



PHỤ LỤC 1

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG

(Đính kèm Quyết định số ...~~3032~~..... /QĐ-UBND ngày.....~~27~~/8/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh)

I. LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM

1. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện (mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Công nghiệp – Chuyên viên	Lâm Thúy Mỹ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	40 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Trương Vũ Trường	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
Bước 4	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
Bước 6	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

2. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện (mức độ: 3)

2.1 Trường hợp cấp lại do Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng; Do cơ sở thay đổi tên cơ sở nhưng không thay đổi chủ cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh; Do cơ sở thay đổi chủ cơ sở nhưng không thay đổi tên cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – Chuyên viên	Lâm Thúy Mỹ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Trương Vũ Trường	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

2.2 Trường hợp cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi, bổ sung quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh và khi Giấy chứng nhận hết hiệu lực

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – Chuyên viên	Lâm Thúy Mỹ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	40 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	Trương Vũ Trường	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

II.LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP ĐỊA PHƯƠNG

3. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp tỉnh (mức độ: 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý công nghiệp – lãnh đạo phòng	Trương Vũ Trường	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản và trình tham mưu thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký HĐBC phê duyệt tổ chức họp, chấm điểm Trình lãnh đạo phòng xem xét	48 giờ			
Bước 3	TT.Hội đồng bình chọn (Ban Giám khảo và Tổ Thư ký – Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp)	Trương Vũ Trường	-Tổ chức họp, chấm điểm xét chọn sản phẩm công nghiệp NTTB - Công bố kết quả xét chọn và tổng hợp kết quả báo cáo Hội đồng bình chọn sản phẩm công nghiệp NTTB cấp tỉnh	96 giờ			
Bước 4	TT.Hội đồng bình chọn (Lãnh đạo cơ quan - Sở Công Thương)	Võ Minh Cẩm	Trình Chủ tịch UBND tỉnh cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp NTTB cấp tỉnh	04 giờ			
Bước 5	H TT.Hội đồng bình chọn (Ban Giám khảo và Tổ Thư ký – Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp)	Trương Vũ Trường	Ký, phê duyệt kết quả (Chủ tịch UBND tỉnh) VPUBND tỉnh : - Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Gửi kết quả đến HĐBC (Ban Giám khảo và Tổ thư ký)	32 giờ			
Bước 6	TT.Hội đồng bình chọn (Ban Giám khảo và Tổ Thư ký – Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp)	Trương Vũ Trường	-Tham mưu tổ chức phát giấy chứng nhận cho tổ chức, cá nhân có kết quả bình chọn đạt; - Gửi thông tin kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	56 giờ			
Bước 7	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân (kết quả bình chọn không đạt)	Không			

III. LĨNH VỰC DẦU KHÍ

4. Tên TTHC: Thẩm định, phê duyệt bổ sung, điều chỉnh quy hoạch đối với dự án đầu tư xây dựng công trình kho xăng dầu có dung tích kho từ trên 210m³ đến dưới 5.000m³ (Mức độ: 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 200 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	TT.Hội đồng thẩm định (Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên)	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	128 giờ			
<i>Bước 3</i>	TT.Hội đồng thẩm định (Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng)	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	TT.Hội đồng thẩm định (Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở)	Võ Minh Cẩm	- Xem duyệt văn bản trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	TT. Hội đồng thẩm định (Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên)	Bùi Thanh Tùng	- Chủ tịch Hội đồng-UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả - Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu (UBND tỉnh) - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	56 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

5. Tên TTHC: Thẩm định, phê duyệt bổ sung, điều chỉnh quy hoạch đối với dự án đầu tư xây dựng công trình kho LPG có dung tích kho dưới 5.000m³ (Mức độ: 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 200 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	TT.Hội đồng thẩm định (Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên)	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	128 giờ			
<i>Bước 3</i>	TT.Hội đồng thẩm định (Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng)	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	TT.Hội đồng thẩm định (Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở)	Võ Minh Cẩm	- Xem duyệt văn bản trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	TT. Hội đồng thẩm định (Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên)	Bùi Thanh Tùng	- Chủ tịch Hội đồng-UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả - Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu (UBND tỉnh) - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	56 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

6. Tên TTHC: Thẩm định, phê duyệt bổ sung, điều chỉnh quy hoạch đối với dự án đầu tư xây dựng công trình kho LNG có dung tích kho dưới 5.000m³ (Mức độ: 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 200 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	TT.Hội đồng thẩm định (Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên)	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	128 giờ			
<i>Bước 3</i>	TT.Hội đồng thẩm định (Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng)	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	TT.Hội đồng thẩm định (Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở)	Võ Minh Cẩm	- Xem duyệt văn bản trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	TT. Hội đồng thẩm định (Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên)	Bùi Thanh Tùng	- Chủ tịch Hội đồng-UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả - Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu (UBND tỉnh) - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	56 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

IV. LĨNH VỰC DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI

7. Tên TTHC: Đăng ký dấu nghiệp vụ giám định thương mại (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

8. Tên TTHC: Đăng ký thay đổi dấu nghiệp vụ giám định thương mại (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

V. LĨNH VỰC ĐIỆN

9. Tên TTHC: Cấp Giấy phép hoạt động phát điện đối với nhà máy điện có quy mô công suất dưới 03MW đặt tại địa phương (Mức độ 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). -Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	40 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Lãnh đạo phòng	Huỳnh Ngọc Xuân Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Phạm Văn Tám	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lại thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

10. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phát điện đối với nhà máy điện có quy mô công suất dưới 03MW đặt tại địa phương (Mức độ 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). -Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Lãnh đạo phòng	Huỳnh Ngọc Xuân Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Phạm Văn Tám	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

11. Tên TTHC: Cấp Giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35 kV tại địa phương (Mức độ 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	40 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Huỳnh Ngọc Xuân Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Phạm Văn Tám	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

12. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động phân phối điện đến cấp điện áp 35kV tại địa phương (mức độ 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Phạm Văn Tám	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

13. Tên TTHC: Cấp Giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4 kV tại địa phương (Mức độ 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	44 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp- Lãnh đạo phòng	Huỳnh Ngọc Xuân Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	BGD Sở - Lãnh đạo cơ quan	Phạm Văn Tám	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

14. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động bán lẻ điện đến cấp điện áp 0,4kV tại địa phương

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Lãnh đạo phòng	Huỳnh Ngọc Xuân Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	BGD Sở - Lãnh đạo cơ quan	Phạm Văn Tám	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

15. Tên TTHC: Cấp Giấy phép hoạt động Tư vấn chuyên ngành điện lực thuộc thẩm quyền cấp của địa phương

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	46 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Huỳnh Ngọc Xuân Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Phạm Văn Tám	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

16. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động Tư vấn chuyên ngành điện lực thuộc thẩm quyền cấp của địa phương (Mức độ 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Lãnh đạo phòng	Huỳnh Ngọc Xuân Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	BGD Sở - Lãnh đạo cơ quan	Phạm Văn Tám	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

17. Tên TTHC: Cấp thẻ Kiểm tra viên điện lực cho các đối tượng thuộc thẩm quyền cấp của Sở Công Thương
(Mức độ 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – chuyên viên	Bùi Trung Kha	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Phạm Văn Tám	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lại thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

18. Tên TTHC: Cấp thẻ Kiểm tra viên điện lực cho các đối tượng thuộc thẩm quyền cấp của Sở Công Thương trường hợp thẻ bị mất hoặc bị hỏng thẻ (Mức độ 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – chuyên viên	Bùi Trung Kha	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Phạm Văn Tám	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

19. Tên TTHC: Huấn luyện và cấp mới thẻ an toàn điện (Mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyên hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – chuyên viên	Bùi Trung Kha	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	56 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Phạm Văn Tám	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

20. Tên TTHC: Huấn luyện và cấp sửa đổi, bổ sung thẻ an toàn điện (Mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – chuyên viên	Bùi Trung Kha	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	56 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Phạm Văn Tám	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

21. Tên TTHC: Cấp lại thẻ an toàn điện (Mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – chuyên viên	Bùi Trung Kha	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Phạm Văn Tám	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

VI. LĨNH VỰC HÓA CHẤT

22. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – Chuyên viên	Lâm Thúy Mỹ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan – Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

23. Tên TTHC: Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – Chuyên viên	Lâm Thúy Mỹ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan – Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

24. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – Chuyên viên	Lâm Thúy Mỹ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan – Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cẩm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

25. Tên TTHC: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – Chuyên viên	Lâm Thúy Mỹ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan – Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

26. Tên TTHC: Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – Chuyên viên	Lâm Thúy Mỹ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan – Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

27. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp (mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – Chuyên viên	Lâm Thúy Mỹ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan – Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

28. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vận chuyển hàng công nghiệp nguy hiểm
(mức độ: 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 64 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – Chuyên viên	Lâm Thúy Mỹ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét	48 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan – Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

VII. LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ

29. Tên TTHC: Cấp thông báo xác nhận công bố sản phẩm hàng hóa nhóm 2 phù hợp với quy chuẩn kỹ thuật tương ứng (mức độ: 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp – Chuyên viên	Lâm Thúy Mỹ	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Huỳnh Ngọc Xuân Nguyễn Chánh Thiện	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan – Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

VIII. LĨNH VỰC KINH DOANH KHÍ

30. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LPG (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cẩm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

31. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LPG (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

32. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LPG (Mức độ: 3)
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

33. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LNG (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

34. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LNG (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

35. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán LNG (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

36. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán CNG (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

37. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán CNG (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

38. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân kinh doanh mua bán CNG (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

39. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào chai (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	44 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

40. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào chai (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyên hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

41. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào chai (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

42. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào xe bồn (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	44 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

43. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào xe bồn (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

44. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào xe bồn (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyên hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

45. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào phương tiện vận tải (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	44 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

46. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào phương tiện vận tải (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lại thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

47. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LPG vào phương tiện vận tải (Mức độ: 3)
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyên hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cẩm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

48. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LNG vào phương tiện vận tải (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	44 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cẩm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

49. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LNG vào phương tiện vận tải (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyên hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

50. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp LNG vào phương tiện vận tải (Mức độ: 3)
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyên hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

51. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp CNG vào phương tiện vận tải (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	44 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

52. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp CNG vào phương tiện vận tải (Mức độ: 3)
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cẩm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

53. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp CNG vào phương tiện vận tải (Mức độ: 3)
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cẩm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

IX. LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC

54. Tên TTHC: Cấp Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 3 triệu lít/năm) (mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Trương Vũ Trường	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	40 giờ			
			- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

55. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 3 triệu lít/năm) (mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Trương Vũ Trường	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	12 giờ			
			- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

56. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô dưới 3 triệu lít/năm) (mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Trương Vũ Trường	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	12 giờ			
			- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

57. Tên TTHC: Cấp Giấy phép bán buôn rượu trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	40 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

58. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán buôn rượu trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 32 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	20 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cẩm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

59. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép bán buôn rượu trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 32 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	20 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

60. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Chuyên viên	Bùi Trung Kha	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Trương Vũ Trường	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

61. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Chuyên viên	Bùi Trung Kha	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Trương Vũ Trường	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

62. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư trồng cây thuốc lá (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Chuyên viên	Bùi Trung Kha	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo phòng	Trương Vũ Trường	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

63. Tên TTHC: Cấp Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thành Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

64. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thành Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

65. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép mua bán nguyên liệu thuốc lá (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thành Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

66. Tên TTHC: Cấp Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	40 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

67. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

68. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép bán buôn sản phẩm thuốc lá (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

69. Tên TTHC: Cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh xăng dầu thuộc thẩm quyền cấp của Sở Công Thương (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	96 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cẩm	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

70. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy xác nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh xăng dầu thuộc thẩm quyền cấp của Sở Công Thương (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

71. Tên TTHC: Cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh xăng dầu thuộc thẩm quyền cấp của Sở Công Thương (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

72. Tên TTHC: Cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện làm đại lý bán lẻ xăng dầu (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

73. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy xác nhận đủ điều kiện làm đại lý bán lẻ xăng dầu (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

74. Tên TTHC: Cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện làm đại lý bán lẻ xăng dầu (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lại thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

75. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	64 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

76. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

77. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu (Mức độ: 3)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

78. Tên TTHC: Tiếp nhận, rà soát Biểu mẫu đăng ký giá thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng (28 giờ)	Mai Diễm Trinh	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

79. Tên TTHC: Tiếp nhận, rà soát Biểu mẫu kê khai giá thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng (28 giờ)	Mai Diễm Trinh	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

X. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CẠNH TRANH

80. Tên TTHC: Đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 48 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Thị Kim Lan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	20 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

81. Tên TTHC: Đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 48 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Thị Kim Lan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	20 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

82. Tên TTHC: Chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Thị Kim Lan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	14 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

83. Tên TTHC: Thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Thị Kim Lan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	14 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

84. Tên TTHC: Đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương
(Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 32 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	20 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

XI. LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

85. Tên TTHC: Cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	40 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Lưu Văn Nhạnh	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

86. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Lưu Văn Nhạnh	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

87. Tên TTHC: Điều chỉnh Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

(Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Lưu Văn Nhanh	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

88. Tên TTHC: Gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam

(Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Lưu Văn Nhạnh	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

89. Tên TTHC: Chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam thuộc thẩm quyền cấp của Cơ quan cấp Giấy phép (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Mai Diễm Trinh	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan - Ban Giám đốc Sở	Lưu Văn Nhanh	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

90. Tên TTHC: Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ hàng hóa (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	56 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

91. Tên TTHC: Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền nhập khẩu, quyền phân phối bán buôn các hàng hóa là dầu, mỡ bôi trơn (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 28 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 224 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (bao gồm thời gian lấy ý kiến của Bộ Công Thương 15 ngày). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	192 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cẩm	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lại thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

92. Tên TTHC: Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ các hàng hóa là gạo; đường; vật phẩm ghi hình; sách, báo và tạp chí (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 28 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 224 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyên hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (bao gồm thời gian lấy ý kiến của Bộ Công Thương 15 ngày). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	192 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

93. Tên TTHC: Cấp Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện các dịch vụ khác quy định tại khoản d, đ, e, g, h, i Điều 5 Nghị định 09/2018/NĐ-CP (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 28 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 224 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (bao gồm thời gian lấy ý kiến của Bộ Công Thương 15 ngày). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	192 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

94. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
Bước 4	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
Bước 6	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

95. Tên TTHC: Điều chỉnh Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 28 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 224 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (bao gồm thời gian lấy ý kiến của Bộ Công Thương 15 ngày). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	192 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

96. Tên TTHC: Cấp giấy phép kinh doanh đồng thời với giấy phép lập cơ sở bán lẻ được quy định tại Điều 20 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (bao gồm thời gian lấy ý kiến của Bộ Công Thương 15 ngày). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	128 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

97. Tên TTHC: Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ thứ nhất, cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp không phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT) (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (bao gồm thời gian lấy ý kiến của Bộ Công Thương 15 ngày). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	128 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

98. Tên TTHC: Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT) (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 55 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 440 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ (bao gồm thời gian giải quyết của Hội đồng ENT tính 24 ngày) - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (bao gồm thời gian lấy ý kiến của Bộ Công Thương 15 ngày). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	392 giờ (49 ngày)			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cẩm	- Phê duyệt kết quả.	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

99. Tên TTHC: Điều chỉnh tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính, tên, địa chỉ của cơ sở bán lẻ, loại hình của cơ sở bán lẻ, điều chỉnh giảm diện tích của cơ sở bán lẻ trên Giấy phép lập cơ sở bán lẻ (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

100. Tên TTHC: Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất trong trung tâm thương mại; tăng diện tích cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất được lập trong trung tâm thương mại và không thuộc loại hình cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini, đến mức dưới 500m² (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

101. Tên TTHC: Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất không nằm trong trung tâm thương mại (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 160 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (bao gồm thời gian lấy ý kiến của Bộ Công Thương 15 ngày). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	128 giờ			
Bước 3	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	08 giờ			
Bước 4	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
Bước 5	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	08 giờ			
Bước 6	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

102. Tên TTHC: Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ khác và trường hợp cơ sở ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thay đổi loại hình thành cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 55 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 440 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ (bao gồm thời gian giải quyết của Hội đồng ENT tỉnh 24 ngày) - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (bao gồm thời gian lấy ý kiến của Bộ Công Thương 15 ngày). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	392 giờ (tương đương 49 ngày)			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lại thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

103. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép lập cơ sở bán lẻ (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

104. Tên TTHC: Gia hạn Giấy phép lập cơ sở bán lẻ (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

105. Tên TTHC: Cấp Giấy phép lập cơ sở bán lẻ cho phép cơ sở bán lẻ được tiếp tục hoạt động (mức độ 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 55 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 440 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Chuyên viên	Bùi Thanh Tùng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (bao gồm thời gian lấy ý kiến của Bộ Công Thương 15 ngày). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	384 giờ (48 ngày)			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo	Nguyễn Thị Bích Vân Nguyễn Sơn Vũ	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

XII. LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP, TIỀN CHẤT THUỐC NỔ

106. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (Mức độ: 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	128 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

107. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (Mức độ: 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

108. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ (Mức độ: 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	48 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

109. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ (Mức độ: 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

110. Tên TTHC: Cấp Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (Mức độ: 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyên hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cẩm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

111. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (Mức độ: 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

112. Tên TTHC: Thu hồi Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp (Mức độ: 2)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02(ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp-Chuyên viên	Dương Thị Kim Xuyên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Công nghiệp - Lãnh đạo	Huỳnh Ngọc Xuân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Võ Minh Cầm	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở - Văn thư	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

XIII. LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI

113. Tên TTHC: Đăng ký hoạt động khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 1 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 16 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Thị Kim Lan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	08 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Lưu Văn Nhạnh	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

114. Tên TTHC: Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 1 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 16 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng	Nguyễn Thị Kim Lan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	08 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Lưu Văn Nhanh	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lại thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

115. Tên TTHC: Thông báo hoạt động khuyến mại (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 0 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 0 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	0 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại – Chuyên viên	Lê Hoàng Nin	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Đăng công khai hồ sơ duyệt tại website www.sct.travinh.gov.vn	0 giờ			

116. Tên TTHC: Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 0 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 0 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	0 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại – Chuyên viên	Lê Hoàng Nin	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Đăng công khai hồ sơ duyệt tại website www.sct.travinh.gov.vn	0 giờ			

117. Tên TTHC: Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam (Mức độ: 4)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 06 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 48 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng (44 giờ)	Nguyễn Thị Kim Lan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	38 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Lưu Văn Nhạnh	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

118. Tên TTHC: Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam (Mức độ: 4)
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ/ngày làm việc = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại - Lãnh đạo phòng (44 giờ)	Nguyễn Thị Kim Lan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	30 giờ			
		Nguyễn Thị Bích Vân	- Xem xét văn bản trả lời; Trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt.	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Ban Giám đốc Sở - Lãnh đạo cơ quan	Lưu Văn Nhạnh	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở - Văn thư, Thủ quỹ	Huỳnh Quang Quốc Ngô Thị Ái Vi	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận TN và TKQ Sở Công Thương - Trung tâm PVHCC	Ngô Thị Ái Vi Lê Hoàng Nin	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

PHỤ LỤC 2
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN
(Đính kèm Quyết định số /QĐ-UBND ngày/8/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Trà Vinh)

I. LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP ĐỊA PHƯƠNG

1. Tên TTHC: Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
Bước 2	Hội đồng bình chọn (Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện)	Thành viên Hội đồng bình chọn	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xem xét hồ sơ, tham mưu thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký	24 giờ			
Bước 3	Hội đồng bình chọn	Thành viên Hội đồng bình chọn	Tổ chức họp, chấm điểm xét chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu	160 giờ			
Bước 4	Hội đồng bình chọn	Thành viên Hội đồng bình chọn	Công bố kết quả xét chọn và tổng hợp kết quả báo cáo Hội đồng bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp huyện	24 giờ			
Bước 5	Hội đồng bình chọn	Thành viên Hội đồng bình chọn	Trình Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố cấp giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu	08 giờ			
Bước 6	UBND các huyện, thị xã, thành phố	Chủ tịch UBND	Ký duyệt giấy chứng nhận	08 giờ			
Bước 7	UBND các huyện, thị xã, thành phố	Văn thư	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả TTHCC/Bộ phận TN&TKQ	08 giờ			
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

II. LĨNH VỰC KINH DOANH KHÍ

2. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	88 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Lãnh đạo Phòng	Kiểm tra, thẩm định; Xem xét văn bản trả lời, ký tắt vào Giấy chứng nhận trình lãnh đạo UBND phê duyệt.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	- Kiểm tra và ký phê duyệt kết quả	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng UBND các huyện, thị xã, thành phố	Văn thư	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

3. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Lãnh đạo Phòng	Kiểm tra, thẩm định; Xem xét văn bản trả lời, ký tắt vào Giấy chứng nhận trình lãnh đạo UBND phê duyệt.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	- Kiểm tra và ký phê duyệt kết quả	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng UBND các huyện, thị xã, thành phố	Văn thư	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

4. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Lãnh đạo Phòng	Kiểm tra, thẩm định; Xem xét văn bản trả lời, ký tắt vào Giấy chứng nhận trình lãnh đạo UBND phê duyệt.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	- Kiểm tra và ký phê duyệt kết quả	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng UBND các huyện, thị xã, thành phố	Văn thư	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

III. LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC

5. Tên TTHC: Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt kết quả	48 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra, xem xét và ký phê duyệt kết quả	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Văn thư	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

6. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt kết quả	32 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra, xem xét và ký phê duyệt kết quả	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Văn thư	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

7. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt kết quả	32 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra, xem xét và ký phê duyệt kết quả	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Văn thư	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

8. Tên TTHC: Cấp Giấy phép bán lẻ rượu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyên hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt kết quả	48 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra, xem xét và ký phê duyệt kết quả	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Văn thư	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

9. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt kết quả	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra, xem xét và ký phê duyệt kết quả	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Văn thư	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

10. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyên hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt kết quả	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra, xem xét và ký phê duyệt kết quả	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Văn thư	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

11. Tên TTHC: Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt kết quả	80 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra, xem xét và ký phê duyệt kết quả	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Văn thư	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

12. Tên TTHC: Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt kết quả	80 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra, xem xét và ký phê duyệt kết quả	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Văn thư	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			

13. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Thẩm định thực tế tại cơ sở; Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Soạn dự thảo văn bản trả lời; Trình lãnh đạo phòng xem xét phê duyệt kết quả	80 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Lãnh đạo Phòng	- Kiểm tra, xem xét và ký phê duyệt kết quả	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Kinh tế thị xã, thành phố; PKTHT các huyện	Văn thư	- Vào sổ lưu, phát hành và đóng dấu. - Xuất lai thu phí, lệ phí (nếu có) - Gửi kết quả đến Bộ phận TN và TKQ	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Công chức, viên chức các huyện, thị xã, thành phố	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không			